

Государственное учреждение
«Централизованная система
государственных публичных
библиотек г. Минска»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.И.Матвеева



С.Е.С.
23.02.22

ПОЛИТИКА

23.02.22 № 1-6/3

г.Минск

в отношении обработки
персональных данных

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) подготовлена во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных» и определяет порядок обработки персональных данных в государственном учреждении «Централизованная система государственных публичных библиотек г. Минска» (далее – Оператор, далее - Учреждение) и меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных, принимаемые Оператором.

1.2. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые Учреждение получает от субъекта персональных данных, и структурных подразделений, их обрабатывающих.

1.3. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдения прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе обеспечение защиты прав на его неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.5. В настоящей Политике используются следующие основные термины и их определения:

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание,

блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лиц или круга лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

1.6. Иные термины и их определения, употребляющиеся в настоящей Политике, используются в значениях, определенных законодательством.

1.7. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Учреждении вопросы обработки персональных данных работников Учреждения, пользователей Учреждения и других субъектов персональных данных.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством. Субъект персональных данных даёт согласие на обработку персональных данных на неопределённый срок, если иное не предусмотрено законодательством;

ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям обработки;

должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных.

2.2. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

ГЛАВА 3

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные обрабатываются в Учреждении в целях:

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь, в том числе по заполнению и передаче в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

осуществление хозяйственной деятельности;

обработка персональных данных в целях назначения пенсий;

ведения кадровой работы и организации учета работников Учреждения, в том числе привлечение и отбор кандидатов для работы в Учреждении;

формирование резерва кадров;

осуществления административных процедур;

ведения бухгалтерского и налогового учета, расчет и выплата заработной платы (премий и др.), расчет и выплата предусмотренных законодательством возмещений по понесенным расходам, компенсаций, обязательного социального страхования, налоговых вычетов и материальной помощи;

ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов при представлении интересов Оператора в государственных органах и иных организациях;

обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

использование персональных данных в рекламных и маркетинговых целях, в том числе направление субъекту персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного и рекламного характера, связанных с (работами, услугами) Оператора;

направление в командировки и иные служебные поездки;

обеспечение охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций;

заключение с субъектами персональных данных любых видов договоров и их последующего исполнения;

регистрации в качестве пользователя Оператора;

идентификации зарегистрированного пользователя на интернет-портале Учреждения publib.by;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора;

рассмотрения обращений граждан и работников;

проведения и организации мероприятий, обеспечения участия в них субъектов персональных данных (конференции, семинары, выставки и др.);

осуществления фото- и видеосъемки в помещениях Оператора с последующим использованием информации для размещения в социальных сетях, на интернет-портале Учреждения publib.by, в рекламно-информационных изданиях;

создания, редактирования и распространения информационной продукции, содержащей персональные данные субъектов;

обеспечение сохранности библиотечных фондов;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

обработка персональных данных в рамках работы комиссий Оператора (по жилищным вопросам, по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, по назначению пособий и др.);

информирования на интернет-портале Учреждения publib.by о работе Оператора;

обработка иных обращений и запросов, получаемых от субъектов персональных данных;

в иных законных целях.

ГЛАВА 4

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. кандидаты на работу, работники Учреждения, в том числе бывшие работники, их супруги и близкие родственники;

4.1.2. лица, являющиеся кандидатами в резерв руководящих кадров;

4.1.3. студенты, иные лица, прибывшие в Учреждение на практику, стажировку;

4.1.4. пользователей Учреждения;

4.1.5. контрагенты - физические лица, в том числе потенциальные (по договорам);

4.1.6. представители потенциальных контрагентов;

4.1.7. посетителей интернет-портала Учреждения.

4.1.8. лиц, не являющихся работниками Учреждения, при обработке наградных документов Учреждения.

4.2. К персональным данным, обрабатываемым Учреждением, относятся:

4.2.1. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

4.2.2. пол

4.2.3. число, месяц, год рождения;

4.2.4. идентификационный номер;

4.2.5. паспортные данные;

4.2.6. место рождения;

4.2.7. цифровой фотопортрет;

4.2.8. номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования.

Данные:

4.2.9. о гражданстве (подданстве);

4.2.10. о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

4.2.11. о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограничено дееспособным;

4.2.12. о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке физического лица:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), гражданство (подданство), дата и место рождения, идентификационный номер отца;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), гражданство (подданство), дата и место рождения, идентификационный номер матери;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), гражданство (подданство), дата и место рождения, идентификационный номер опекуна, попечителя;

дата и орган регистрации заключения брака, расторжения брака; дата и орган расторжения брака, признания брака недействительным;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), гражданство (подданство), дата и место рождения, идентификационный номер супруга (супруги);

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), гражданство (подданство), дата и место рождения, идентификационный номер ребенка (детей);

дата лишения родительских прав, восстановления в родительских правах.

4.2.13. данные об образовании, ученой степени, ученом звании:

наименование учреждения высшего образования;

дата зачисления в учреждение высшего образования;

дата окончания учреждения высшего образования;

полученная специальность;

ученая степень, ученое звание;

дата присуждения ученой степени, присвоения ученого звания.

4.2.14. о роде занятий:

место работы;

дата трудоустройства, постановки на учет в качестве безработного;

дата увольнения, снятия с учета в качестве безработного.

4.2.15. о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

вид пенсии;

дата назначения, прекращения выплаты пенсии, ежемесячного денежного содержания, ежемесячной страховой выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.2.16. о налоговых обязательствах:

дата постановки на учет в налоговом органе;

учетный номер плательщика;

наличие задолженности по налоговым обязательствам.

4.2.17. об исполнении воинской обязанности:

дата приема на воинский учет;

дата снятия (исключения) с воинского учета.

4.2.18. об инвалидности:

группа инвалидности, степень утраты здоровья (для несовершеннолетних);

дата установления инвалидности;

срок инвалидности;

причина инвалидности.

4.2.19. о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения;

4.2.20. данные медицинского характера;

4.3. Оператором может обрабатываться следующая техническая информация:

IP-адрес;

Информация из браузера;

Адреса запрашиваемой страницы;

История запросов и просмотров на интернет-ресурсах Оператора.

4.4. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой, политических взглядов, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, а также биометрических и генетических персональных данных, в Учреждении не осуществляется.

ГЛАВА 5

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

5.1. Оператор имеет право:

5.1.1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

5.1.2. запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

5.1.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе;

5.1.4. в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам при соблюдении требований законодательства;

5.1.5. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом.

5.2. Оператор обязан:

5.2.1. до получения согласия субъекта персональных данных простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия (Приложение 1, Приложение 2);

5.2.2. получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (Приложение 3), за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами (Приложение 4);

5.2.3. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

5.2.4. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных

третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

5.2.5. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

5.2.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом или иными законодательными актами;

5.2.7. уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях системы защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

5.2.8. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путём персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

5.2.9. исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

5.2.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

ГЛАВА 6

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

6.1.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

6.1.2. получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

его персональные данные и источник их получения;
правовые основания и цели обработки персональных данных;
срок, на который дано его согласие;
иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.1.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.1.4. получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление Оператору. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер (в случае его отсутствия номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных) в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

6.1.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном Законом о защите персональных данных;

6.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

6.2. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.3. Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

2. Для реализации прав, указанных в пп. 1.1 – 1.5 настоящего уведомления, предусматривается следующий порядок подачи заявления: заявление может быть подано в письменной форме либо в виде электронного документа. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления оператору в письменной форме; для реализации права, указанного в подпункте 1.1, заявление также может быть подано в Учреждение в форме, посредством которой получено его согласие.

Заявление должно содержать следующую информацию: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения заявителя;

идентификационный номер заявителя, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность заявителя, в случаях, если эта информация указывалась при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия заявителя;

изложение сути требований;

личную подпись либо электронную цифровую подпись заявителя.

Приложение 1 к Политике
в отношении обработки
персональных данных

Уведомление о предоставлении
информации

До получения Вашего согласия на обработку персональных данных предоставляем Вам следующую информацию.

1. Государственное учреждение «Централизованная система государственных публичных библиотек г. Минска», находящееся по адресу: г. Минск, ул. В. Хоружей, д.16, является оператором, осуществляющим обработку персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных:

(указать конкретные цели).

3. Перечень персональных данных, на обработку которых запрашивается согласие у субъекта персональных данных:

4. Срок, на который дается согласие субъекта персональных данных: с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных.

5. Наименование уполномоченного лица, осуществляющего обработку персональных данных (при его наличии);

6. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых Вами дается согласие: любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Приложение 2 к Политике
в отношении обработки
персональных данных

О предоставлении информации
о правах субъекта персональных
данных, связанных с обработкой
персональных данных

1. В случае дачи согласия на обработку персональных данных Вам, как субъекту персональных данных, предоставляются следующие права согласно Закону Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»:

1.1. Отзывать своё согласие на обработку персональных данных посредством подачи оператору заявления.

Учреждение рассматривает заявление в пятнадцатидневный срок, принимает решение об удалении персональных данных и уведомляет Вас об этом. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Учреждение примет меры по недопущению дальнейшей обработки Ваших персональных данных, включая их блокирование, и уведомить Вас в тот же срок.

Обработка персональных данных, которая проводилась до прекращения обработки персональных данных в соответствии с частью 1 подпункта 1.1 является законной.

1.2. Получать информацию о предоставлении Ваших персональных данных третьим лицам. Для получения данной информации необходимо подать соответствующее заявление.

Учреждение в пятнадцатидневный срок после получения заявления, предоставит Вам информацию (перечень персональных данных, кому представлялась информация) либо уведомить Вас о причинах отказа в ее предоставлении. Информация предоставляется один раз в год бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

1.3. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания) Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики

Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения данной информации необходимо подать соответствующее заявление.

Оператор обязан в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме информацию либо уведомить Вас о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

1.4.Требовать от оператора внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих случаях подается оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

1.5.Требовать от оператора бесплатного прекращения оператором обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами.

Учреждение в этом случае обязано в пятнадцатидневный срок после получения Вашего заявления прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить Вас об этом.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить Вас об этом.

Учреждение вправе отказать Вам в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением Вас об этом в пятнадцатидневный срок.

1.6. Вы вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения, нарушающие ваши права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

2. Для реализации прав, указанных в пп. 1.1 – 1.5 настоящего уведомления, предусматривается следующий порядок подачи заявления: заявление может быть подано в письменной форме либо в виде электронного документа. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления оператору в письменной форме; для реализации права, указанного в подпункте 1.1, заявление также может быть подано в Учреждение в форме, посредством которой получено его согласие.

Заявление должно содержать следующую информацию: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения заявителя;

идентификационный номер заявителя, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность заявителя, в случаях, если эта информация указывалась при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия заявителя;

изложение сути требований;

личную подпись либо электронную цифровую подпись заявителя.

Приложение 3 к Политике
в отношении обработки
персональных данных

Согласие на обработку
персональных данных

Я, _____,
(ФИО)
____.____.____ года рождения, идентификационный номер (в случае его
отсутствия указать номер документа, удостоверяющего личность)
_____, даю согласие государственному
учреждению «Централизованная система государственных публичных
библиотек г.Минска», находящееся по адресу: г.Минск, ул.В.З. Хоружей,д.16
на обработку следующих моих персональных данных: _____

(перечислить персональные данные, на обработку которых дает согласие физическое лицо)

Цель обработки: _____.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Дата

подпись

Фамилия И.О.

Приложение 4 к Политике
в отношении обработки
персональных данных

Согласие субъекта на обработку
персональных данных
не требуется

Для осуществления уставной деятельности Учреждению не требуется согласие субъекта на обработку его персональных данных при регистрации в качестве пользователя Оператора на основании:

статьи 6 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных», обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных осуществляется в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

Согласно части 1 и 3 статьи 151 Кодекса Республики Беларусь о культуре № 413-от 20.07.2016 - регистрация граждан в качестве пользователей библиотек осуществляется непосредственно в библиотеке или на официальном сайте библиотеки в глобальной компьютерной сети Интернет. Порядок регистрации пользователей библиотеки утверждается заведующим библиотекой, являющейся юридическим лицом, по согласованию с учредителем библиотеки или руководителем юридического лица, подразделением которого является библиотека.

В соответствии с пунктом 7 Правил пользования библиотеками учреждения утвержденных директором государственного учреждения «Централизованная система государственных публичных библиотек г. Минска» - при записи в библиотеку гражданин (субъект персональных данных) должен предъявить документ, удостоверяющий личность: паспорт, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца; сообщить необходимые для оформления сведения, заполнить регистрационную карточку, ознакомиться с Правилами и подтвердить согласие на их соблюдение личной подписью. Регистрационная карточка является соглашением между библиотекой и пользователем, которая подтверждает права и обязанности сторон.