

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора государственного учреждения
«Централизованная система государственных
публичных библиотек г. Минска» №2-8/55 от 16.08.2023 г.

Перечень административных процедур осуществляемых государственным учреждением «Централизованная система государственных публичных библиотек г.Минска» по заявлению граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

Плата за выполнение административной процедуры не взимается.

№ п/п	Наименование административной процедуры	Работник учреждения, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1.	Принятие решения о постановке граждан на учет (восстановление на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Юрисконсульт. Режим работы: с 9:00 до 17:30 перерыв на обед: с 13:00 до 13:30. Телефон: 8 (017) 243 06 82	-заявление; -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; -документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; -сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества.	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
2.	Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий		-заявление -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан.	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

3.	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий		-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.		бессрочно
4.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению. Заведующий библиотекой-филиалом №17. Режим работы: по графику работы библиотеки. Телефон: 8 (017) 377 51 82	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
5.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Старший инспектор по кадрам.	-	5 дней со дня обращения	
6.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Режим работы: с 9:00 до 18:00 перерыв на обед: с 13:00 до 14:00. Телефон: 8 (017) 255 43 51	-	5 дней со дня обращения	
7.	Выдача справки о периоде работы		-	5 дней со дня обращения	
8.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет		-	5 дней со дня обращения	
9.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия		-	5 дней со дня обращения	
10.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет		-	5 дней со дня обращения	
11.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере		-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	5 дней со дня обращения	бессрочно
12.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам		-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	3 дня со дня обращения	бессрочно

13.	Назначение пособия по беременности и родам		<p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>-листок нетрудоспособности;</p> <p>-справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей.</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо предоставления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или)получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
14.	Назначения пособия в связи с рождением ребенка	<p>Старший инспектор по кадрам.</p> <p>Режим работы: с 9:00 до 18:00 перерыв на обед: с 13:00 до 14:00.</p> <p>Телефон: 8 (017) 255 43 51</p>	<p>-заявление;</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь;</p> <p>-свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;</p> <p>-свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей);</p> <p>-копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее –усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители),опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>-копия решения местного исполнительного и распорядительного</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций, - 1месяц</p>	<p>единовременно</p>

			органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке.		
15.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12 – недельного срока беременности	Старший инспектор по кадрам. Режим работы: с 9:00 до 18:00 перерыв на обед: с 13:00 до 14:00. Телефон: 8 (017) 255 43 51	-заявление; -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; -заключение врачебно-консультационной комиссии; -выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке.	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
16.	Назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет		-заявление; -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; -свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); -копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; -удостоверение инвалида, либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

			<p>инвалида в возрасте до 3 лет;</p> <p>-удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>-копия решения суда о расторжении брака либо -свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>-справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>-справка о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p>-справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>-справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия.</p>		
17.	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>Старший инспектор по кадрам.</p> <p>Режим работы: с 9:00 до 18:00 перерыв на обед: с 13:00 до 14:00.</p> <p>Телефон:</p>	<p>-заявление;</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>-два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		8 (017) 255 43 51	<p>гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <p>-справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);</p> <p>-копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;</p> <p>-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>-справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам;</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику</p>	<p>организаций -</p> <p>1 месяц</p>	
--	--	-------------------	--	-------------------------------------	--

			или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом).		
18.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Старший инспектор по кадрам. Режим работы: с 9:00 до 18:00 перерыв на обед: с 13:00 до 14:00. Телефон: 8 (017) 255 43 51	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства)-для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; - удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет -удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; - справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; - справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу; - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; - копия решения суда об установлении	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

			<p>отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>-справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;</p> <p>-сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);</p> <p>-справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия.</p>		
19.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Старший инспектор по кадрам. Режим работы: с 9:00 до 18:00	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	в день обращения	бессрочно
20.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	перерыв на обед: с 13:00 до 14:00. Телефон: 8 (017) 255 43 51	-листок нетрудоспособности.	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
21.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты		-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	5 дней со дня обращения	бессрочно
22.	Назначение пособия по временной		-листок нетрудоспособности.	10 дней со дня обращения, а в случае	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

	нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)			запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
23.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Старший инспектор по кадрам. Режим работы: с 9:00 до 18:00 перерыв на обед: с 13:00 до 14:00. Телефон: 8 (017) 255 43 51	-листок нетрудоспособности.	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
24.	Выплата пособия (материальной помощи) на погребение		-заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; -справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; -свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь -свидетельство о рождении (при его наличии) –в случае смерти ребенка (детей) ; -справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет.	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
25.	Выдача справки о наличии		-заявление;	5 рабочих дней со дня	6 месяцев

	или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь		-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
--	--	--	--	--	--

Лица, ответственные за осуществление административных процедур:

Старший инспектор по кадрам: Мелещик Д.С., Центральная библиотека им.Я Купалы, ул. Веры Хоружей 16, кабинет №5.

Юрисконсульт: Канцелярчик Е.А., Центральная библиотека им.Я Купалы, ул. Веры Хоружей 16, кабинет №18 б.

Заведующий библиотекой: Чернявская И.О., библиотека-филиал №17, Логойский тракт 25.