

Государственное учреждение  
«Централизованная система  
государственных публичных  
библиотек г. Минска»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«04» марта 2024

Е.И.Матвеева



ПОЛОЖЕНИЕ  
04.03.2024 №1-6/3  
г. Минск

о политике в отношении обработки  
персональных данных

1. Государственное учреждение «Централизованная система государственных публичных библиотек г. Минска» (далее – Учреждение) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых мер в Учреждении, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющие связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников, а также их членов семьи).

Обработка персональных данных включает в себя любые действия или совокупность действий, которые совершаются с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Почтовый адрес Учреждения: 220123, г. Минск, ул.В.Хоружей 16;  
e-mail: cb@publib.by.

Адрес в сети Интернет: <https://publib.by>.

## 2. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	Рассмотрение обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц; хранение дел по рассмотрению обращений, внесенных в книгу замечаний и предложений.	1. Лица, направившие обращение. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания); фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, должность представителя юридического лица; суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных иными законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»).	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений.
2	Предварительная запись на личный прием.	Лица, обращающиеся на личный прием.	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства (места пребывания); фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), должность представителя юридического лица; контактный телефон; суть обращения.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»).	1 год со дня предварительной записи на личный прием (графики личного приема); 5 лет (книга предварительной записи на личный прием граждан руководством объединения).
3	Проведение «прямых телефонных линий»	1. Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию». 2. Иные лица, чьи персональные данные	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий),	5 лет

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии».	обращения, иные персональные данные, указанные в ходе проведения «прямой телефонной линии».	предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»).	
4	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на Учреждение (например, поставка, купля-продажа, договоры подряда с физическими лицами и т.п.).	Лица, уполномоченные на подписание договора.	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).	1. В случае заключения договора с физическим лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом - обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса).	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась 10 лет после окончания срока действия договора.

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
5	Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора.	Физические лица, которые направили резюме.	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.).	Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронной форме на электронную почту); абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа).	1 год (в случае неприятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу (за исключением документов необходимых для формирования личного дела)).
6	Регистрация в качестве пользователей библиотек и оказание услуг.	Физические лица, обратившиеся за оказанием услуг.	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, адрес места жительства (регистрации), контактный телефон.	абзац 20 части 1 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», подпункт 2.2 пункта 2 статьи 137 Кодекса Республики Беларусь о культуре.	5 лет.
7	Размещение новостного контента на официальном многостраничном интернет-сайте Учреждения.	1. Физические лица. 2. Работники Учреждения. 3. Представители иных организаций.	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии); сведения о месте работы; должность; фотоизображение; сведения об образовании, иная публикуемая информация.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 17 статьи 6 Закона; абзац 2 пункта 4 статьи 10 Закона; абзац двадцатый статьи 6 Закона (ч. 2 пп. 1.7 п. 1 Указа Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 «О мерах	Бессрочно для опубликованных информационных материалов.

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», пп. 7.5 п. 7 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 №645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»).	
8	Ведение претензионной и исковой работы	Физические лица неисполнившие обязательства перед Учреждением, либо по вине которых Учреждение потерпело убытки.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), либо инициалы; паспортные данные; место жительства (место пребывания); должность работника, сведения о трудовой деятельности (в случае предъявления претензии и (или) иска к работнику (бывшему работнику); иные сведения, указанные в претензии и (или) исковом заявлении.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, ст. 11 Гражданского кодекса Республики Беларусь, ст. 109, 243 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь).	3 года (в случае вынесения решения суда - после вынесения решения).
9	Согласование назначений на должности руководителей, заместителей руководителей, специалистов	1. Физические лица, кандидаты на работу. 2. Работники Учреждения.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), паспортные данные; дата и место рождения; сведения об образовании, о трудовой деятельности, об участии в выборных законодательных и представительных органах, об	Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.	5 лет (в соответствии со сроком хранения переписки по основной деятельности утвержденных Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			участии в профессиональном союзе, об отношении к воинской обязанности, о семейном положении, о месте жительства.		от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов».

3. Учреждение может поручать обработку персональных данных третьим лицам (уполномоченным лицам) в объеме и целях необходимых для выполнения условий заключенных договоров.

4. Учреждение осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

5. Учреждение не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами и пунктом 3 настоящей Политики.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Учреждение обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в соответствии с требованиями законодательства (например, при рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Учреждения;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Учреждения;

объем его обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если такая обработка персональных данных была поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от Учреждения внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. получить от Учреждения информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Учреждением, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от Учреждения бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения, нарушающие его права при обработке персональных данных,

в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь) в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в Учреждении, субъект персональных данных подает в Учреждение заявление в письменной форме либо в виде электронного документа (в случае реализации технической возможности подачи заявления в виде электронного документа).

В случае реализации права на отзыв согласия субъекта персональных данных заявление может также подаваться в форме, в которой такое согласие было получено.

Заявление субъекта персональных данных подается по почтовому адресу, указанному в части пятой пункта 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных; идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных; личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

8. Заявления, поданные посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), рассматриваются в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц».

9. Учреждение не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефонная связь (голосовые сообщения и (или) направление коротких текстовых сообщений (sms-сообщения), факсимильная связь, устное обращение, заявления направленные при помощи различных мессенджеров и социальных сетей).

В случае если субъект персональных данных направил документ, предполагаемый, как заявление субъекта персональных данных в адрес Учреждения не в соответствии с требованиями пункта 7 настоящей Политики (статьи 14 Закона), данное обращение будет рассматриваться в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц», при условии соблюдения требований Закона Республики Беларусь от 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц».

10. Учреждение вправе по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь.

11. Трансграничная передача персональных данных указанных в п.2 Политики на территорию иностранного государства Учреждением не осуществляется.

12. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Учреждении, направив сообщение на электронный адрес: [zabolotets@publib.by](mailto:zabolotets@publib.by).